**بسمه تعالي**

**دبيرخانه كميسيون ماده31 مستقر در..............**

باسلام و احترام

بدينوسيله فرم گزارش خسارت وارده به به شماره انتظامي/كد اموال تحويلي آقاي به انضمام   
مدارك مربوطه جهت طرح در كميسيون ماده 31 به پيوست ارسال مي گردد.

نام و نام خانوادگي مقام مجاز

امضاء

**بسمه تعالي**

**معاونت/اداره كل /اداره**

باسلام و احترام

بازگشت به نامه شماره مورخ در خصوص پرونده خسارتي/ سرقتي/ مفقودي به شماره انتظامي/كد  
 اموال تحويلي آقاي/خانم به اطلاع مي رساند با توجه نواقص پرونده مقتضي است جهت طرح موضوع در كميسيون ماده 31مدارك مشروحه ذيل را به دبيرخانه كميسيون ارسال فرماييد.

1-

2-

3-

4-

دبير كميسيون ماده 31

امضاء

**بسمه تعالي**

**اداره كل/مديريت امورمالي**

باسلام و احترام

به پيوست تصوير صورتجلسه مورخ كميسيون ماده 31 در خصوص پرونده خسارتي/ سرقتي تحويلي به شماره پرسنلي ايفاد مي گردد. مقتضي است دستور فرماييد مبلغ « ريال» ريال را طي قسط از حقوق نامبرده كسر و گزارش آن را به دبيرخانه كميسيون منعكس فرمايند.

دبير كميسيون ماده 31

امضاء

**بسمه تعالي**

**اداره كل/مديريت امورمالي**

باسلام و احترام

به پيوست تصوير صورتجلسه مورخ كميسيون ماده 31 در خصوص پرونده خسارتي/ سرقتي تحويلي به شماره پرسنلي ايفاد مي گردد. مقتضي است دستور فرماييد بر اساس  
 رديف 9 بند الف ماده 4 دستورالعمل موضوع ماده 31 قانون مقررات مالي ،اداري، استخدامي وزارت جهادكشاورزي ابلاغي شماره 6424/020 مورخ 11/3/95 مقام عالي وزارت مبلغ« ريال»را وفق مقررات از حقوق نامبرده كسر و گزارش آن را به دبيرخانه كميسيون منعكس فرمايند.

دبير كميسيون ماده 31

امضاء

**بسمه تعالي**

**اداره كل/مديريت امورمالي**

باسلام و احترام

به پيوست تصاوير پرونده سرقتي/ مفقودي به شماره انتظامي/كد اموال تحويلي آقا/خانم به شماره پرسنلي كه در جلسه مورخ كميسيون ماده 31 مطرح و مثل مال/ مبلغ ريال از نامبرده اخذ گرديد ، ارسال مي گردد.لذا مستدعي است وفق مقررات اموال مذكور را از ليست وزارت حذف نماييد.

دبير كميسيون ماده 31

امضاء

**بسمه تعالي**

**اداره كل/اداره امورحقوقي**

باسلام و احترام

نظر به اينكه پرونده خسارتي/ سرقتي به شماره انتظامي/ كد اموال به نام در كميسيون ماده31 مطرح و راي صادره به نامبرده ابلاغ گرديد. و مشاراليه نسبت به پرداخت خسارت وارده امتناع مي ورزد لذا بر اساس رديف 9بند الف ماده 4 دستورالعمل موضوع ماده 31 قانون مقررات مالي ،اداري، استخدامي و تشكيلاتي وزارت جهادكشاورزي ابلاغي شماره 6424/020 مورخ 11/3/95مقام عالي وزارت،بدل پرونده مذكور به محتواي برگ جهت پيگيري و اقدام لازم تا حصول دريافت خسارت به پيوست ارسال مي گردد. مقتضي است از نتايج حاصله دبيرخانه كميسيون را مطلع فرماييد.

دبير كميسيون ماده 31

امضاء

**بسمه تعالي**

**جناب آقاي**

**دبيرمحترم كميسيون ماده 31 تجديد نظر**

باسلام و احترام

نظر به اينكه پرونده خسارتي/ سرقتي به شماره انتظامي/ كد اموال به تحويلي در كميسيون بدوي ماده31 مطرح و نامبرده در مويد مقرر نسبت به راي صادره اعتراض نموده است،لذا بر اساس تبصره 2 ماده11 بدل پرونده به همراه راي صادره و ساير مستندات به محتواي برگ جهت بررسي و صدور راي نهايي به پيوست ارسال مي گردد.

دبير كميسيون بدوي ماده 31

امضاء

*برگ گواهي رويت راي كميسيون ماده 31*

**بسمه تعالي**

**بدينوسيله گواهي مي شود:**

**اينجانب فرزند به شماره پرسنلي شاغل در راي شماره مورخ صادره**

**از سوي كميسيون ماده 31 در خصوص پرونده خسارتي خودروي/ اموال به شماره انتظامي / كد اموال را در تاريخ براساس ماده 10 دستورالعمل كميسيون ماده 31 دريافت نمودم.**

**تاريخ و امضاء**

**توضيح تبصرهاي و ماده 11دستورالعمل**

**الف : آراء كميسيون هاي بدوي تا سقف سه ميليون ريال قطعي و قابل تجديد نظر نمي باشد.**

**ب : چنانچه مبلغ آراء كميسيون هاي بدوي بيش از سه ميليون ريال باشد و در صورت اعتراض به راي صادره ، فرد مقصر مي بايست ظرف مدت 20 روز از تاريخ ابلاغ راي لايحه دفاعيه خود را به همراه مستندات مربوطه جهت تجديد نظر به دبيرخانه كميسيون بدوي صادره كننده راي تسليم نمايد.**

**دبيرخانه كميسيون ماده31 تجديد نظر**

*برگ گواهي رويت راي كميسيون ماده 31*

**بسمه تعالي**

**بدينوسيله گواهي مي شود:**

**اينجانب فرزند به شماره پرسنلي شاغل در راي شماره مورخ صادره**

**از سوي رئيس كميسيون ماده 31 در خصوص پرونده خسارتي خودروي/ اموال به شماره انتظامي / كد اموال را در تاريخ براساس ماده 10 دستورالعمل كميسيون ماده 31 دريافت نمودم.**

**تاريخ و امضاء**

**توضيح رديف3 بند الف ماده4 دستورالعمل : راي مذكور قطعي و قابل تجديد نظر نمي باشد.**

**.**

**دبيرخانه كميسيون ماده31 تجديد نظر**

**بسمه تعالي**

**« وكالتنامه مبني بر اعطاي مجوز اخذ خسارت** ( خودرو) **»**

اينجانب به شماره پرسنلي شاغل   
در تحويل گيرنده خودروي به شماره انتظامي بر اساس ماده 14 دستورالمعل كميسيمون ماده 31 به وزارت جهادكشاورزي وكالت مي‌دهم در صورت وارد آوردن هرگونه خسارت احتمالي به خودروي تحويلي اينجانب مبلغ خسارت طبق نظركميسيون وفق مقررات از حقوق اينجانب كسر و يا پرداخت نمايم

امضاء

ماده14 دستورالمعل : **امين اموال كليه واحدهاي سازماني موظف هستند در هنگام تحويل اموال منقول وزارت متبوع از هر يك از كاركنان وكالتنامه مبني بر اعطاي مجوز به كميسيون ماده 31 جهت اخذ خسارت احتمالي وارده به اموال تحت اختيار از طريق كسر از حقوق فرد يا تضمين مالي مناسب دريافت و آن را در پرونده اموال نگهداري نمايند.**

دبيرخانه كميسيون ماده 31 تجديدنظر

**بسمه تعالي**

**« وكالتنامه مبني بر اعطاي مجوز اخذ خسارت** (به جزء خودرو) **»**

اينجانب به شماره پرسنلي شاغل  
در تحويل گيرنده اقلام اموال مشروحه ليست پيوست بر اساس ماده 14 دستورالمعل كميسيمون ماده 31 به وزارت جهادكشاورزي مي‌دهم در صورت وارد آوردن هرگونه خسارت احتمالي به اموال تحويلي اينجانب مبلغ خسارت طبق نظركميسيون وفق مقررات از حقوق اينجانب كسر و يا پرداخت نمايم

امضاء

ماده14 دستورالمعل : **امين اموال كليه واحدهاي سازماني موظف هستند در هنگام تحويل اموال منقول وزارت متبوع از هر يك از كاركنان وكالتنامه مبني بر اعطاي مجوز به كميسيون ماده 31 جهت اخذ خسارت احتمالي وارده به اموال تحت اختيار از طريق كسر از حقوق فرد يا تضمين مالي مناسب دريافت و آن را در پرونده اموال نگهداري نمايند.**

**دبيرخانه كميسيون ماده 31 تجديدنظر**